



PEDOMAN PENGAJUAN PENGHARGAAN (*REWARD*) PRESTASI MAHASISWA

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

UAD menyediakan skema reward sebagai salah satu wujud apresiasi terhadap capaian prestasi yang diraih oleh individu mahasiswa, kelompok mahasiswa, maupun unit kegiatan mahasiswa.

Reward prestasi mencakup insentif penghargaan bidang kejuaraan/kompetisi, bidang publikasi, dan bidang Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).

A. Syarat Pengajuan Reward Prestasi

1. Mahasiswa aktif pada jenjang Sarjana (S1) dan dibuktikan dengan fotokopi KTM.
2. Prestasi yang diajukan adalah yang diperoleh di tahun berjalan (tidak boleh mengajukan reward untuk prestasi tahun-tahun sebelumnya)
3. Untuk bidang kejuaraan/kompetisi, kepesertaan mahasiswa adalah sebagai delegasi UAD (bukan mewakili daerah atau unit di luar UAD)
4. Untuk bidang publikasi ilmiah dan publikasi populer, mahasiswa wajib mencantumkan UAD sebagai institusi asal.
5. Untuk bidang publikasi populer, lingkup yang diakui adalah media eksternal UAD minimal lingkup provinsi/wilayah
6. Untuk bidang kejuaraan/kompetisi dan publikasi, penyelenggara kegiatan adalah institusi resmi yang diakui eksistensinya

B. Prosedur Pengajuan Penghargaan (Reward) Prestasi

1. Mahasiswa membuat akun simkatmuda terlebih dahulu (<https://simkatmuda.uad.ac.id/>), oleh admin BIMAWA akan diberikan user dan password akun simkatmuda.
2. Mahasiswa melakukan unggahan berkas (dokumen) tali asih lewat akun simkatmuda mahasiswa (<https://simkatmuda.uad.ac.id/>).

dokumen tali asih meliputi:

- a. Surat pengantar penghargaan atau permohonan tali asih/reward prestasi (dapat dilihat dilampiran 1) ditujukan kepada Kepala Biro Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Ahmad Dahlan. Surat ditandatangani oleh Kaprodi /Wakil Dekan masing-masing mahasiswa. Untuk pemohon Unit Kegiatan Mahasiswa, surat diketahui dan juga ditandatangani oleh Pembina Unit Kegiatan Mahasiswa.

- b. Form pengajuan penghargaan, (dapat dilihat dilampiran2)
 - c. Untuk bidang kejuaraan/kompetisi, wajib menunjukkan sertifikat/piagam asli dengan cukup secan dan foto kegiatan atau dokumentasi kegiatan.
 - d. Surat tugas yang dikeluarkan oleh BIMAWA yang ditanda tangani Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni UAD (jika ada)
 - e. Berita Acara Pelaksana , (dapat dilihat dilampiran 3)
 - f. Untuk bidang publikasi ilmiah, artikel/tulisan populer juga wajib menyerahkan bukti publikasi atau poster (misal fotokopi cover dan halaman prosiding) dan menunjukkan sertifikat asli (jika ada).
 - g. Untuk bidang publikasi populer di media cetak, wajib menyerahkan fotokopi/scan artikel.
 - h. Untuk bidang publikasi populer di media online, wajib menyerahkan hasil cetak artikel dengan dilengkapi informasi link URL.
 - i. Form pengajuan penghargaan untuk publikasi ilmiah, publikasi artikel/tulisan populer, (dapat dilihat di lampiran 4)
 - j. Untuk bidang PKM, mahasiswa juga tidak perlu mengajukan surat dan dokumen lainnya. Direktorat Pembinaan Kemahasiswaan secara otomatis akan mendistribusikan reward prestasi sesuai dengan hasil tahapan PKM.
2. Proses verifikasi reward prestasi sekitar 2 – 3 hari kerja
 3. Proses persetujuan reward prestasi sekitar 2-3 hari kerja
 4. Proses pembuatan surat perintah bayar 2-3 hari kerja
 5. Proses pengumuman reward oleh admin BIMAWA 2-3 hari kerja
 3. Proses penyiapan dana reward oleh Bagian Keuangan sampai dana reward siap diambil sekitar 3 – 5 hari kerja
 4. Mahasiswa akan dihubungi oleh staf jika dana reward sudah siap diambil atau juga bisa mengecek status permohonan reward ke akun simkatmuda mahasiswa.

Lampiran 1, (Surat pengantar penghargaan atau permohonan tali asih)

KOP PROGRAM STUDI

Nomor : PS.1/ /D.1/XI/2021
Lampiran : 1 lembar
Hal : Permohonan Tali Asih

YTH
Kepala Biro Kemahasiswaan Dan Alumni (BIMAWA)
Universitas Ahmad Dahlan

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas segala nikmat dan karunianya. Sholawat dan salam semoga tetap tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat dan kita semua sebagai umatnya sampai akhir zaman.

Sehubungan dengan keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti event dibawah ini:

Nama Kegiatan :
Penyelenggara :
Waktu Penyelenggaraan :
Nama Mahasiswa dan Nim :
Program Studi :
Kejuaraan yang diraih :
Tingkat Lomba :
Nama dosen Pembimbing/
Pendamping/Pelatih/Pembina :

Sebagai bentuk apresiasi kepada mahasiswa, kami mohon agar dapat diberikan apresiasi berupa penghargaan prestasi mahasiswa. Untuk melengkapi kelayakan kami sertakan data pelengkap berupa berita acara, foto dokumentasi kegiatan lomba dan sertifikat kejuaraan.

Demikian permohonan ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakaatuh.

Mengetahui,
Wakil Dekan

Ketua Program Studi

NIY.

NIY.

Lampiran:

1. Surat tugas yang dikeluarkan oleh BIMAWA yang ditanda tangani Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni UAD
2. Berita acara lomba
3. Sertifikat lomba

Lampiran 2, Form Pengajuan Tali Asih Kejuaraan Lomba

PRESTASI

NAMA	
NIM	
PROGRAM STUDI	
No WA/HP	

KODE	SIMKATMAWA Prestasi
------	---------------------

NO	SYARAT BUKTI	
1	Nama Kegiatan	
2	Nama Penyelenggara	
3	Tempat Kegiatan	
4	Tanggal Mulai Pelaksanaan Kegiatan	
5	Tanggal Selesai Pelaksanaan Kegiatan	
6	Kategori Lomba	
7	Jumlah Perguruan Tinggi yang mengikuti	
8	Jumlah seluruh Peserta Lomba	
9	Jumlah Peserta per Bidang/Cabang	
10	Prestasi : Juara (1, 2, 3), Juara Harapan (1,2), Juara Umum, Favoit, Best	
11	TINGKAT (Internasional, Nasional, Wilayah, Lokal)	
12	URL/Website Panitia Penyelenggara, Media Sosial, Surat Kabar sesuai dengan Tema Kegiatan atau Proposal	
13	Nama Dosen Pembimbing/Pendamping (jika ada)	Nama : NIY : HP/WA :
14	Nama Pelatih (jika ada)	Nama : NIY/NIDM/NIP : WA/HP :
15	Scan Sertifikat dari Penyelenggara atau Pemberi Apresiasi Penghargaan sesuai dengan tema kegiatan atau Proposal	DILAMPIRKAN
16	Foto/Dokumentasi Penyerahan Piala/Sertifikat, Foto/Dokumentasi Kegiatan Background sesuai dengan tema kegiatan atau Proposal	DILAMPIRKAN
17	Surat Pengantar dari Wakil Dekan/KAPRODI	DILAMPIRKAN
18	Surat Tugas dari Perguruan Tinggi per Kegiatan sesuai dengan tema kegiatan dan Proposal	DILAMPIRKAN
19	Surat Undangan dari Penyelenggara	DILAMPIRKAN
20	Peserta (Daftar Nama NIM dan PRODI) (Jika TIM)	DILAMPIRKAN
21	KTM per Mahasiswa	DILAMPIRKAN
22	Berita Acara Pelaksanaan Lomba/Uraian Singkat Lomba	DILAMPIRKAN

File/ berkas pengajuan tali asih diunggah lewat akun simkatmuda
Pengajuan Tali asih hanya berlaku ditahun mendapatkan kejuaraan

Lampiran 3, Berita Acara Pelaksanaan (BAP)

BERITA ACARA PELAKSANAAN LOMBA

Nama kegiatan :
Penyelenggara :
Website :
Jumlah PT yg ikut : Perguruan Tinggi
Jumlah peserta yg ikut : Peserta
Tanggal kegiatan :
Tempat kegiatan :
Juara :
Tingkat :
Daftar nama Peserta :

No	Nama	NIM	Program Studi
1			
2			
	dst		

BAP Lomba:

Lomba ini diselenggarakan oleh Pada lomba ini, berbagai macam perguruan tinggi mengirimkan perwakilan untuk mengikuti media ini.

TIM UAD lolos pada tahap seleksi. Lalu masuk kepada tahap Selanjutnya.

TIM UAD berhasil juara satu

Lampiran 4, Publikasi artikel/jurnal/cerpen

PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH/JURNAL/CERPEN

Nama Kegiatan :
Nama Jurnal :
Volume :
Issue :
Website :
Email :
No.HP/WA :

(Nama Jurnal/artikel/cerpen) merupakan salah satu jurnal (sesuai dengan jenis jurnal). berikut ini adalah judul artikel ilmiah/cerpen yang ditulis oleh.....:

No	Nama	Prodi	NIM	Judul jurnal/artikel/cerpen
1				
2				
	dst			

Artikel tersebut membahas tentang setelah melalui beberapa kali revisi, artikel/jurnal/cerpen tersebut dapat diterima dan diterbitkan pada

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

Penulis

NIY

NIM