

Halaman cover ini silakan diisi dan ditempelkan di bagian depan luar stopmap kertas warna merah.

Revisi: 17-04-2018 19:09 wib

No Urut di Pengumuman Tahap I (wajib diisi): \_\_\_\_\_

## USULAN PENGGAJUAN BEASISWA PPA 2018

**Nama :**

**NIM :**

**Prodi :**

**IPK :**

**No HP :**

Selama kontrak beasiswa berlangsung, mhs tidak boleh ganti no hp atau beasiswa dihentikan.

**No Rekening :**

Isikan jika sudah memiliki tabungan yang masih aktif di BTN (Bank Tabungan Negara)

### Ortu/Wali

**Penghasilan Kotor : Rp. .... /bulan**

Jika kedua ortu/wali bekerja, maka diisi nominal penjumlahan penghasilan kotor keduanya.

**Tanggungannya : ..... anak**

Berkas disusun berurutan, dijepit dengan *binder clips* ukuran maks. 25 mm (tidak boleh distaples), dan dibuat 2 rangkap.

No	Berkas	Keterangan
1.	Surat Permohonan Asli dan fotokopi	
2.	Fotokopi KTM 2 lembar (memakai kertas A4 dan tidak dipotong)	
3.	<i>Printout</i> Kartu Rencana Studi (KRS) 2 lembar	
4.	<i>Printout</i> Transkrip Nilai yang Disahkan Pimpinan Fakultas dan fotokopi	
5.	Surat Keterangan Asli Penghasilan Ortu/Wali dan fotokopi	
6.	Surat Pernyataan tidak menerima beasiswa lain (asli dan fotokopi)	
7.	Fotokopi Kartu Keluarga 2 lembar	
8.	Fotokopi KTP 2 lembar (memakai kertas A4 dan tidak dipotong)	
9.	Fotokopi Legalisir halaman sampul dalam Buku Rekening Bank Tabungan Negara (BTN) yg disahkan 2 lembar (bagi yang sudah memiliki rekening BTN)	
10.	(Jika ada) Sertifikat/Piagam/Surat Keterangan Organisasi berupa:	
	a. Fotokopi Sertifikat Sebagai Peserta 2 lembar	
	b. Fotokopi Sertifikat Sebagai Panitia 2 lembar	
	c. Surat Keterangan Asli Aktif ORMAWA UAD 2 lembar	
	d. Fotokopi Sertifikat Prestasi 2 lembar	

Kepada

Yth. : Direktur Kemahasiswaan Kemristekdikti  
melalui Koordinator Kopertis Wilayah V DIY  
Jalan Tentara Pelajar 13 Yogyakarta

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

1. Nama lengkap mahasiswa : \_\_\_\_\_
2. Jenis kelamin : Laki-laki / Perempuan \*) coret yang tidak perlu
3. Tempat/tanggal lahir : \_\_\_\_\_
4. Alamat rumah : \_\_\_\_\_
5. No HP/Telephon : \_\_\_\_\_
6. Perguruan Tinggi Swasta : Universitas Ahmad Dahlan  
Fakultas : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Semester : \_\_\_\_\_ IPK: \_\_\_\_\_
7. Nomor Induk Mahasiswa : \_\_\_\_\_
8. Orang tua / wali  
Nama lengkap : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Penghasilan Kotor Gabungan  
Orang Tua per bulan : Rp \_\_\_\_\_  
Alamat rumah : \_\_\_\_\_  
Jumlah tanggungan (anak) : \_\_\_\_\_
9. Alasan mengajukan beasiswa :  
a. \_\_\_\_\_  
b. \_\_\_\_\_

Sehubungan dengan hal tersebut, saya mengajukan permohonan Beasiswa **PPA** tahun **2018** melalui Bapak Koordinator Kopertis Wilayah V Yogyakarta.

Bersama ini saya lampirkan berkas persyaratan permohonan untuk menjadikan pertimbangan, dan apabila saya memalsukan data persyaratan tersebut saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Atas perhatian dan bantuan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui  
Wakil Rektor III

Dr. Abdul Fadlil, M.T.  
NIY 60960140

Yogyakarta, 2018  
Pemohon,

\_\_\_\_\_

\*) coret yang tidak perlu

**SURAT KETERANGAN PENGHASILAN ORANG TUA/WALI  
PENANGGUNGJAWAB BIAYA STUDI PEMOHON BEASISWA  
(BAGI YANG BUKAN : PEG. NEGERI/ABRI/POLRI/PENSIUNAN)**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Usia : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan \*) : \_\_\_\_\_  
Jumlah tanggungan anak : \_\_\_\_\_  
Penghasilan/bulan : Rp \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ )

Surat keterangan ini diberikan untuk melengkapi persyaratan administrasi permohonan beasiswa ke Kopertis Wilayah V bagi :

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Fakultas : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Nomor Pokok Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
Semester : \_\_\_\_\_  
Perguruan Tinggi Swasta : Universitas Ahmad Dahlan

Semoga surat keterangan ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Mengetahui/mengesahkan :  
Lurah/Kepala Desa : \_\_\_\_\_ Orang tua/wali mahasiswa,

*tanda tangan dan stempel basah*

\*) Jika buruh sebutkan nama perusahaannya;  
Jika tani sebutkan bersawah, berkebun, dll.

**SURAT KETERANGAN PENGHASILAN ORANG TUA/WALI  
PENANGGUNGJAWAB BIAYA STUDI PEMOHON BEASISWA  
(BAGI PEGAWAI NEGERI / ABRI / POLRI /PENSIUNAN) \*)**

N a m a	:	
N I P / N R P	:	
Instansi	:	
Tempat dan tanggal lahir	:	
Pangkat / Golongan	:	
TK /K / D / J	:	
Tunjangan Keluarga	:	
Jumlah Keluarga	:	
Gaji Pokok	:	Rp <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px;"></span>
Tunjangan Istri/Suami	:	Rp <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px;"></span>
Tunj. Perbaikan Penghasilan	:	Rp <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px;"></span>
Tunj. Jabatan Struktural	:	Rp <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px;"></span>
Tunj. Jabatan Fungsional	:	Rp <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px;"></span>
Tunjangan beras	:	Rp <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px;"></span>
		+ <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px;"></span>
Jumlah Penghasilan Kotor		Rp <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px;"></span>
Potongan-potongan	:	
- PFK Dept. Keu. Bulog	:	Rp <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px;"></span>
- PTK Dept. Keu. 10 %	:	Rp <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px;"></span>
- Lain-lain	:	Rp <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px;"></span>
		+ <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px;"></span>
		Rp <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px;"></span>
		Rp <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px;"></span>
		Rp <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px;"></span>
		Rp <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px;"></span>
		Rp <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px;"></span>

Mengetahui

Bendahara / Juru Bayar

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

\*) dibuat oleh Instansi yang bersangkutan

## SURAT PERNYATAAN

---

---

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Mahasiswa tahun akademik : \_\_\_\_\_ pada

Perguruan Tinggi Swasta : Universitas Ahmad Dahlan

Fakultas : \_\_\_\_\_

Program Studi : \_\_\_\_\_

Jenjang Program Pendidikan : S.1 / D.4 / D.3 \*)

Nomor Induk Mahasiswa : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya pada tahun anggaran 2018 tidak menerima beasiswa yang berasal dari sumber lain (APBN/APBD)
2. Saya pada tahun anggaran 2018 belum bekerja dan/atau belum mempunyai penghasilan tetap/sendiri.

Apabila dikemudian hari ternyata saya menerima beasiswa lain dan/atau telah berpenghasilan tetap/sendiri, saya sanggup dikenakan sanksi dan bersedia mengembalikan beasiswa tersebut kepada pihak yang berwenang.

Yogyakarta, \_\_\_\_\_

Mengetahui  
Wakil Rektor III

Yang membuat pernyataan,

(meterai Rp 6000,-)

Dr. Abdul Fadlil, M.T.  
NIY 60960140

( \_\_\_\_\_ )

\*) *coret yang tidak perlu*