

Lampiran 2.16 Format Halaman Sampul PKM-AI



**PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
JUDUL PROGRAM**

.....
**BIDANG KEGIATAN:
PKM-ARTIKEL ILMIAH**

Diusulkan oleh:

_____ (Nama Ketua Kelompok)
_____ (Nama Anggota 1)
_____ (Nama Anggota 2) dan seterusnya
(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan NIM
dan tahun angkatan)

**NAMA PERGURUAN TINGGI
KOTA
TAHUN**

Lampiran 2.17 Format Halaman Pengesahan PKM-AI

PENGESAHAN PKM ARTIKEL ILMIAH

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : PKM-AI
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Universitas/Institut/Politeknik :
 - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
 - f. Alamat email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis : orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui
Wakil/Pembantu Dekan atau
Ketua Jurusan/Departemen/Program Studi/
Pembimbing Unit Kegiatan Mahasiswa

Ketua Pelaksana Kegiatan

(_____)
NIP/NIK.

(_____)
NIM.

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan/
Direktur Politeknik/
Ketua Sekolah Tinggi,

Dosen Pendamping

(_____)
NIP/NIK.

(_____)
NIDN.

Lampiran 2.18 Surat Pernyataan Sumber Tulisan PKM-AI

Surat Pernyataan Sumber Tulisan PKM-AI

Saya yang menandatangani Surat Pernyataan ini:

- Nama :
- NIM :

- 1) Menyatakan bahwa PKM-AI yang saya tuliskan bersama anggota tim lainnya benar bersumber dari kegiatan yang telah dilakukan:
 - Nyatakan Program Kegiatan (KKN – Praktik Lapangan – Tugas kelompok – Magang – PKM yang sudah dilaksanakan) yang telah dilakukan sendiri oleh penulis bukan oleh pihak lain.
 - Topik Kegiatan.
 - Tahun dan Tempat Pelaksanaan.
- 2) Naskah ini belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dalam bentuk prosiding maupun jurnal sebelumnya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran tanpa paksaan pihak manapun juga untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

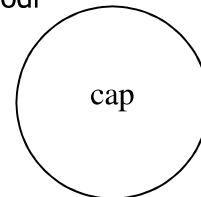
Kota, Tanggal surat Pernyataan dibuat
Yang Membuat Pernyataan

Mengetahui/Menyetujui
Ketua Jurusan/Prodi

Tanpa Meterai

Nama
NIM

Nama
NIP/NIK



Lampiran 2.19 Format Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka PKM-AI

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan Sistem Harvard (**author-date style**). Sistem Harvard menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat Internet ditulis menggunakan huruf **italic**. Terdapat banyak varian dari sistem **Harvard** yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia.

Contoh :

- Buller H, Hoggart K. 1994a. New drugs for acute respiratory distress syndrome. *NewEngland J Med* 337(6): 435-439.
- Buller H, Hoggart K. 1994b. The social integration of British home owners into rench rural communities. *J Rural Studies* 10(2):197-210.
- Dower M. 1977. Planning aspects of second homes. di dalam Coppock JT (ed.), *SecondHomes: Curse or Blessing?* Oxford: Pergamon Pr. Hlm 210-237.
- Grinspoon L, Bakalar JB. 1993. *Marijuana: the Forbidden Medicine*. London: Yale Univ Press.
- Palmer FR. 1986. *Mood and Modality*. Cambridge: Cambridge Univ Press.

Contoh melakukan perujukan sumber pustaka dalam naskah tulisan:

"Smith (1983) menemukan bahwa tumbuhan pengikat N dapat diinfeksi oleh beberapa spesies *Rhizobium* yang berbeda".

"Integrasi vertikal sistem rantai pasokan dapat menghemat total biaya distribusi antara 15% sampai 25 % (Smith, 1949, Bond *et al.*, 1955, Jones dan Green, 1963)."

"Walaupun keberadaan *Rhizobium* normalnya mampu meningkatkan pertumbuhan kacang-kacangan (Nguyen, 1987), telah didapat pula hasil yang berbeda bahkan berlawanan (Washington, 1999)."

Lampiran 2.20 Formulir Penilaian PKM-AI

| | | |
|------------------------|---|-------------|
| Judul Kegiatan | : | ..... |
| Bidang kegiatan | : | PKM-AI |
| Bidang Ilmu | : | ..... |
| Penulis Utama | : | ..... |
| NIM | : | ..... |
| Jumlah anggota | : | Orang |
| Anggota 1 | : | ..... |
| Anggota 2 | : | ..... |
| Anggota 3 | : | ..... |
| Anggota 4 | : | ..... |
| Dosen Pembimbing | : | ..... |
| Perguruan Tinggi | : | ..... |
| Fakultas/Program Studi | : | ..... |

| No | KRITERIA | Bobot (%) | Skor | NILAI (Bobot x Skor) |
|--------------|--|------------|------|----------------------|
| 1 | JUDUL <i>Kesesuaian isi dan judul artikel</i> | 5 | | |
| 2 | ABSTRAK <i>Latar belakang, Tujuan, Metode, Hasil, Kesimpulan, Kata kunci</i> | 10 | | |
| 3 | PENDAHULUAN <i>Persoalan yang mendasari pelaksanaan Uraian dasar2 keilmuan yang mendukung Kemutakhiran substansi pekerjaan</i> | 10 | | |
| 4 | TUJUAN <i>Menemukan teknik/konsep/metode sebagai jawab atas persoalan</i> | 5 | | |
| 5 | METODE <i>Kesesuaian dengan persoalan yang akan diselesaikan, Pengembangan metode baru, Penggunaan metode yang sudah ada</i> | 25 | | |
| 6 | HASIL DAN PEMBAHASAN <i>Kumpulan dan kejelasan penampilan data Proses/teknik pengolahan data, Ketajaman analisis dan sintesis data,Perbandingan hasil dengan hipotesis atau hasil sejenis sebelumnya</i> | 30 | | |
| 7 | KESIMPULAN <i>Tingkat ketercapaian hasil dengan tujuan</i> | 10 | | |
| 8 | DAFTAR PUSTAKA <i>Ditulis sesuai dengan sistem Harvard (nama, tahun), Sesuai dengan uraian sitasi, Kemutakhiran pustaka</i> | 5 | | |
| TOTAL | | 100 | | |

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik;

7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 2.21 Format Halaman Sampul PKM-GT



**PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
JUDUL PROGRAM**

.....
**BIDANG KEGIATAN:
PKM-GAGASAN TERTULIS**

Diusulkan oleh:

_____ (Nama Ketua Kelompok)

_____ (Nama Anggota 1)

_____ (Nama Anggota 2) dan seterusnya

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan NIM dan tahun angkatan)

**NAMA PERGURUAN TINGGI
KOTA
TAHUN**

Lampiran 2.22 Format Halaman Pengesahan PKM-GT

PENGESAHAN PKM GAGASAN TERTULIS

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : PKM-GT
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Universitas/Institut/Politeknik :
 - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
 - f. Alamat email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis : orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui
Wakil/Pembantu Dekan atau
Ketua Jurusan/Departemen/Program Studi/
Pembimbing Unit Kegiatan Mahasiswa

Ketua Pelaksana Kegiatan

(_____)
NIP/NIK.

(_____)
NIM.

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan/
Direktur Politeknik/
Ketua Sekolah Tinggi,

Dosen Pendamping

(_____)
NIP/NIK.

(_____)
NIDN.

Halaman pengesahan ini menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari keseluruhan Proposal, oleh sebab itu setelah ditandatangani oleh Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan/Direktur Politeknik/Ketua Sekolah Tinggi Perguruan Tinggi dan dicap kemudian discan dan disimpan dalam format PDF dan digabungkan ke file Proposal yang akan diunggah ke SIM-LITABMAS.

Lampiran 2.23 Formulir Penilaian Proposal PKM-GT

| | | |
|------------------------|---|-------------|
| Judul Kegiatan | : | ..... |
| Bidang kegiatan | : | PKM-GT |
| Bidang Ilmu | : | ..... |
| Penulis Utama | : | ..... |
| NIM | : | ..... |
| Jumlah anggota | : | Orang |
| Anggota 1 | : | ..... |
| Anggota 2 | : | ..... |
| Anggota 3 | : | ..... |
| Anggota 4 | : | ..... |
| Dosen Pembimbing | : | ..... |
| Perguruan Tinggi | : | ..... |
| Fakultas/Program Studi | : | ..... |

| No. | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai (Bobot x Skor) |
|----------------------|--|------------|------|----------------------|
| 1 | Format Makalah: - Tata tulis: ukuran kertas, tipografi, kerapihan ketik, tata letak, jumlah halaman - Penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar - Kesesuaian dengan format penulisan yang tercantum di Pedoman | 15 | | |
| 2 | Gagasan: - Kreativitas gagasan - Kelayakan implementasi | 40 | | |
| 4 | Sumber informasi: - Kesesuaian sumber informasi dengan gagasan yang ditawarkan - Akurasi dan aktualisasi informasi | 25 | | |
| 5 | Kesimpulan - Prediksi hasil implementasi gagasan | 20 | | |
| TOTAL | | 100 | | |
| NILAI ARTIKEL | | 50% | | |

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 2.24 Format Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka PKM-GT

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan Sistem Harvard (*author-date style*). Sistem Harvard menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat Internet ditulis menggunakan huruf *italic*. Terdapat banyak varian dari sistem *Harvard* yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia.

Contoh :

- Buller H, Hoggart K. 1994a. New drugs for acute respiratory distress syndrome. *NewEngland J Med* 337(6): 435-439.
- Buller H, Hoggart K. 1994b. The social integration of British home owners into rench rural communities. *J Rural Studies* 10(2):197-210.
- Dower M. 1977. Planning aspects of second homes. di dalam Coppock JT (ed.), *SecondHomes: Curse or Blessing?* Oxford: Pergamon Pr. Hlm 210-237.
- Grinspoon L, Bakalar JB. 1993. *Marijuana: the Forbidden Medicine*. London: Yale Univ Press.
- Palmer FR. 1986. *Mood and Modality*. Cambridge: Cambridge Univ Press.

Contoh melakukan perujukan sumber pustaka dalam naskah tulisan:

"Smith (1983) menemukan bahwa tumbuhan pengikat N dapat diinfeksi oleh beberapa spesies *Rhizobium* yang berbeda".

"Integrasi vertikal sistem rantai pasokan dapat menghemat total biaya distribusi antara 15% sampai 25 % (Smith, 1949, Bond *et al.*, 1955, Jones dan Green, 1963)."

"Walaupun keberadaan *Rhizobium* normalnya mampu meningkatkan pertumbuhan kacang-kacangan (Nguyen, 1987), telah didapat pula hasil yang berbeda bahkan berlawanan (Washington, 1999)."

Lampiran 3 Format Pelengkap Administrasi Proposal
Lampiran 3. 1 Format Jadwal Kegiatan

| No | Jenis Kegiatan | Bulan | | | | |
|----|----------------|-------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Kegiatan 1 | | | | | |
| 2 | Kegiatan 2 | | | | | |
| 3 | ..... |  |  |  |  |  |
| 4 | ..... |  |  |  |  |  |
| 5 | ..... |  |  |  |  |  |
| 6 | Kegiatan ke-n | | | | | |

Lampiran 3.2. Biodata Ketua, Anggota, dan Dosen Pembimbing

A. Identitas Diri

| | | |
|---|-----------------------------|-----|
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) | |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Program Studi | |
| 4 | NIM/NIDN | |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir | |
| 6 | <i>E-mail</i> | |
| 7 | Nomor Telepon/HP | |

B. Riwayat Pendidikan

| | SD | SMP | SMA |
|-------------------|----|-----|-----|
| Nama Institusi | | | |
| Jurusan | | | |
| Tahun Masuk-Lulus | | | |

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*)

| No | Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan Tempat |
|----|---------------------------------|----------------------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

| No. | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
|-----|-------------------|-------------------------------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul/Pembimbing,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 3.3 Justifikasi Anggaran Kegiatan

1. Peralatan penunjang

| Material | Justifikasi Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
|-----------------------|-----------------------|-----------|-------------------|-------------|
| Peralatan penunjang 2 | | | | |
| Peralatan penunjang 3 | | | | |
| Peralatan penunjang n | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | |

2. Bahan Habis Pakai

| Material | Justifikasi Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
|----------------|-----------------------|-----------|-------------------|-------------|
| | | | | |
| Material 2 | | | | |
| Material 3 | | | | |
| Material n | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | |

3. Perjalanan

| Material | Justifikasi Perjalanan | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
|-------------------------------|------------------------|-----------|-------------------|-------------|
| Perjalanan ke tempat/kota – n | | | | |
| Perjalanan ke tempat/kota – n | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | |

4. Lain-lain

| Material | Justifikasi Perjalanan | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
|---------------------|------------------------|-----------|-------------------|-------------|
| Sebutkan | | | | |
| Sebutkan | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | |
| Total (Keseluruhan) | | | | |

Lampiran 3.4 Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

| No | Nama / NIM | Program Studi | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu (jam/minggu) | Uraian Tugas |
|----|------------|---------------|-------------|----------------------------|--------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Lampiran 3.5 Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal (**Isi sesuai dengan bidang PKM**) saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Mengetahui,
Pembantu Rektor/Ketua
Bidang kemahasiswaan,

Meterai Rp6.000

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIM